

CHEKCLIST SUPERHPODERES EN RRHH

¿TIENES VISIÓN GLOBAL?

- LAS ORGANIZACIONES NECESITAN QUE LOS PROFESIONALES DE RECURSOS HUMANOS SE ALINEEN CON LOS OBJETIVOS DE LA COMPAÑÍA. PARA ESTO ES IMPRESCINDIBLE COMPRENDER GLOBALMENTE EL NEGOCIO Y EL CONTEXTO DE TODAS LAS ÁREAS IMPLICADAS.

¿TIENES BUENA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN?

- ERES LA VOZ EN TU ORGANIZACIÓN. HABILIDAD PARA COMUNICARTE DE MANERA EFECTIVA EN REUNIONES, EVENTOS DE LA EMPRESA, TAMBIÉN POR ESCRITO, EN ENTREVISTAS A CANDIDATOS. INCLUYE ESCUCHAR Y PREGUNTAR.

¿ERES FLEXIBLE? ¿TOMA RIESGOS Y CAMBIAS CON FACILIDAD?

- NUESTRO ROL EN RECURSOS HUMANOS NOS BRINDAN LA PLATAFORMA PERFECTA PARA INFLUIR EN GRANDES CAMBIOS. INNOVAR Y EVOLUCIONAR IMPLICA TOMAR RIESGOS Y SER FLEXIBLE.

CHEKCLIST SUPERHPODERES EN RRHH

¿SABES APROVECHAR EL USO DE LA TECNOLOGÍA?

- LA TECNOLOGÍA TE FACILITA LA MEJORA DE PROCESOS Y LA EFECTIVIDAD EN LAS TAREAS DE RECURSOS HUMANOS. DEBERÍAS DOMINAR LO SUFICIENTE COMO PARA PARTICIPAR EN DISCUSIONES A FAVOR DE TUS NECESIDADES TÉCNICAS Y PARA TOMAR DECISIONES BASADAS LOS BENEFICIOS DE LO DIGITAL.

¿COMPRENDES BIEN LOS DATOS FINANCIEROS?

- PARA RESPALDAR DECISIONES. EN UNA COMPAÑÍA DESDE RRHH SE MANEJA UNA DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS MÁS RELEVANTES. COMPRENDER LOS DATOS IMPLICA: MEDIR EL RETORNO DE LA INVERSIÓN, TENER MÉTRICAS DE PRODUCTIVIDAD, PROYECCIONES ESTRATÉGICAS. ASÍ PODRÁS DEFENDER TUS IDEAS DE MANERA EFECTIVA.

¿SALES DE TU OFICINA? ¿LEVANTAS EL TELÉFONO? O ABRES UNA SESIÓN VIRTUAL A UN SOLO CLIC?

- CONVERSAR Y PRACTICAR LA ESCUCHA ACTIVA ES LO MÁS NATURAL EN UNA POSICIÓN DE RRHH. TRATAS SUS TEMAS MÁS SENSIBLES E IMPORTANTES.. HAZ PREGUNTAS Y DEJA QUE SUGIERAN IDEAS. MUESTRA TU APOYO SINCERO Y CREARÁS UN MEJOR AMBIENTE DE TRABAJO

CHEKCLIST SUPERHPODERES EN RRHH

¿ERES BUEN NEGOCIADOR?

- EN CUALQUIER FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS VAS A ENFRENTARTE CON NEGOCIACIONES MUY A MENUDO. ADEMÁS CON MÚLTIPLES INTERLOCUTORES. HICE UN VÍDEO AL RESPECTO SOBRETUDO EN LOS INTERLOCUTORES INTERNOS.

¿TE RESULTA FÁCIL PRIORIZAR?

- TENER LOS RETOS CLAROS, DISEÑAR PLANES DE ACCIÓN, REALIZAR SEGUIMIENTOS, PRIORIZAR, ESTOS SON BÁSICOS EN CUALQUIER PROFESIONAL, Y EN RECURSOS HUMANOS SON IMPRESCINDIBLES DE DOMINAR PORQUE ES FÁCIL PERDER EL FOCO DE LA ESTRATEGIA CON EL DÍA A DÍA. ¿ESTÁS DISPUESTO A PLANIFICAR Y ORGANIZAR TODOS LOS DÍAS?

HR4HR™

Empowering Human Resources
Professionals